

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deporte

Ciudad.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **informe de actividades mensuales**, conforme lo estipulado en el Contrato número 102-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 7-2018, correspondiente **al mes de junio** del presente año, para el cobro de mis honorarios, presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" 000029.

ACTIVIDADES REALIZADAS

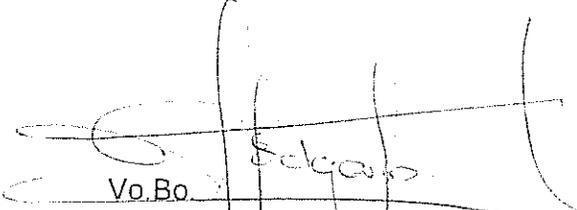
1. Apoyar al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- 2.-Apoyar a el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes.
3. Brindar apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso y egreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones, dentro y fuera del Ministerio.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentos interna a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar apoyo al Director General de las Artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes.
7. Apoyar en la recepción y envió de correspondencia interna y externa.
8. Brindar apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes.

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1.- Se apoyó al Director General de las Artes en la redacción de informes relacionados a todas las actividades realizadas en la Dirección.
- 2.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la alimentación del archivo, colocando la correspondencia que ingreso de la Dirección y Delegación de Recursos Humanos, Delegación de Asuntos Jurídicos, Vicedespacho de Cultura, Departamento de CREA y en la distribución de oficios, providencias conocimientos.
- 3.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la actualización constante de la base electrónica de la documentación que ingresa y egresa de los diferentes Departamentos que pertenecen a esta Dirección General, así como la actualización del directorio telefónico.
- 4.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la organización de reuniones dentro y fuera del Ministerio en el mes de junio .
- 5.- Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la recepción y las fotocopias correspondientes para el envío de documentos. (Oficios (28), providencias (75).

Atentamente,


Yessica Marleni Gómez López


Vo.Bo.
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes